

軽費老人ホーム ケアハウスはあとぴあ重要事項説明書

1. 事業主体の概要

設置主体名	社会福祉法人智泉会
経営主体名	社会福祉法人智泉会 はあとぴあ
法人所在地	神奈川県相模原市中央区清新7-4-1
代表者氏名	岩崎 泉
電話番号	042-786-8320

2. 利用施設の概要

施設の名称	ケアハウス はあとぴあ
施設長名	小山 陽介
開設年月日	平成10年4月1日
施設の所在地	神奈川県相模原市中央区清新7-4-1
交通の便	JR横浜線 相模原駅より徒歩14分
電話番号	042-786-8320
FAX番号	042-786-8321
Eメール	haatopia@mbm.nifty.com
	敷地面積 2,474.79㎡ 床面積 1,859.21㎡ 構造 鉄筋コンクリート造 居室（個室 26室 27.45㎡、二人室 2室 56.72㎡） （各室ともトイレ、洗面台、電話、冷暖房設備、ナースコール付き） 定員 30名 主な共用施設・設備…談話室、食堂、浴室（2）、洗濯室 調理室、ホール、等
併設施設 及び事業所	特別養護老人ホーム はあとぴあ 短期入所生活介護事業所 はあとぴあ
損害賠償責任保険加入先	あいおいニッセイ損保

3. 事業の目的と運営の方針

事業の目的	軽費老人ホームケアハウスはあとぴあは、比較的 low な料金で、高齢等のため独立して生活するには不安が認められる高齢者の方に入居していただき、日常生活上必要な支援を行うことによって、その方が安心して生き生きと明るく充実した生活を送ることができるよう支援することを目的としています。
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

施設運営の方針	サービスの提供にあたっては、入居者の意思と人格を尊重し、常にその方の立場に立って支援してまいります。また、地域や家庭との結びつきを大切にし、相模原市や居宅サービス、その他の保健医療福祉サービスの提供者とも連携して適切なサービスの提供に努めます。
---------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. 施設サービスの概要

種 類	内 容
食 事	<ul style="list-style-type: none"> ・ 栄養士の立てる献立により、栄養バランスと利用者の身体状況に配慮したバラエティに富んだ食事を提供します。 【食事時間】 朝食 7時45分～ 8時40分 <li style="padding-left: 2em;">昼食 11時45分～13時00分 <li style="padding-left: 2em;">夕食 17時45分～18時40分 ・ 身体状況等により、希望に応じて、粥食、軟飯食を提供します。 ・ 行事食等も提供します。 ・ 食事に関する相談に応じます。
入 浴	<ul style="list-style-type: none"> ・ 入浴は毎日提供します。 【入浴時間】 (大浴室) 11時30分～17時30分 <li style="padding-left: 2em;">(小浴室) 10時00分～21時00分 ・ 必要に応じて、ホームヘルパーによる付き添い入浴も可能です。
健 康 管 理	<ul style="list-style-type: none"> ・ 年1回、定期健診を行います。
相談及び援助	<ul style="list-style-type: none"> ・ 当施設は、入居者及びそのご家族からのご相談には誠意をもって対応し、可能な限り必要な援助を行うよう努めます。
社会生活上の便宜	<ul style="list-style-type: none"> ・ 当施設では、入居者からの希望等を考慮して年間行事計画を作成し、教養娯楽、外出支援、日常生活支援、サークル活動支援等の便宜を図ります。

5. 利用料

<p>①事務費…人件費・施設維持管理費等は国の基準で定められた料金です。</p> <p>②生活費…食事サービスに係る費用です。</p> <p>③修繕管理費…住居に関わる費用です。</p> <p>④光熱水費…居室内で使用される電気・上下水道料金です。</p> <p>⑤その他の費用…洗濯機使用料金、衣類乾燥機使用料金、クラブ活動で使用する材料費、その他本人の希望するもの</p> <p>※詳細は別紙「ケアハウス料金表」をご覧ください。</p>

6. 個人情報の取り扱いについて

当施設は、「個人情報保護の目的」に定めた範囲においてのみ、個人情報を利用します。特にプライバシー情報に関しては、職員の研修に努め漏洩に注意を払います。

また、情報を第三者に提供する場合には、事前に利用者の承認をいただきます。あらかじめ示した用途以外には決して使用しません。

ただし、法令に基づく場合や人の生命、身体、財産の保護のために必要がある場合等であって入居者の同意を得ることが困難なときは、入居者の了解を得ることなく、必要かつ合理的な範囲において個人情報を取り扱います。

7. 情報開示について

当施設は、入居者または身元保証人からの書面請求により、入居者ご自身に関する情報を開示しております。ただし、本人あるいは身元保証人でない方（他の家族等）からの請求につきましては、書面にてご本人の了解を得てからとします。

8. 苦情相談窓口

※サービスに関する相談や苦情については、次の窓口で対応します。

窓口担当者：渡邊 昌子（相談員） 菅原 聡（統括マネージャー）

窓口時間：毎週月曜日～土曜日 9時00分～18時00分

※公的機関においても、次の機関において苦情申し出ができます。

相模原市福祉基盤課

神奈川県相模原市中央区中央2-11-15（本庁舎4階）

電話番号：042-769-9226

受付時間：8時30分～17時15分（土日、祝日を除く）

9. 職員体制

職 種	人 数		備 考 (資格等)
	常勤	非常勤	
施 設 長	1		
生活相談員	1		
介 護 職 員	1		
栄 養 士	1		
事 務 員	1		
調 理 員	3	6	
宿 直 員		4	
清 掃 員		1	

・ 夜間体制…宿直員による施設内外の安全確認及び入居者に緊急対応が必要と認められる場合は、特別養護老人ホーム夜勤職員等と連携して対応します。

10. 災害時の対策

防災設備の概要	防 火 設 備	避難階段3カ所、防火戸・防火シャッター7カ所
	消 防 用 設 備	屋内消火栓設備15カ所、スプリンクラー設備、消火器、自動火災報知設備、非常通報装置、漏電火災警報器 非常警報設備、避難誘導灯・誘導標識9カ所、防火用水 非常電源設備
緊急連絡体制	自動転送システムの設置、緊急連絡網の整備	
消防避難訓練	年2回	

11. 当施設ご利用に際しての留意事項

外泊	外泊をされる際には、4階事務室に届け出ていただきます。
来訪・宿泊	入居者の来訪者は、来訪した際、4階事務室に備え付けの台帳に氏名等をご記入いただきます。また、宿泊する際には、事前届出の上、施設長の承諾が必要となります。
喫煙・飲酒	喫煙は指定された場所にてお願いします。所定の場所以外では吸わないでください。飲酒は医師からの制限がない限り、おおむね自由ですが、周りの方に迷惑がかからないようにお願いします。
迷惑行為等	喧嘩、暴言暴行、中傷等他の人に迷惑をかける行為はしないでください。

私は、本書面に基づき上記重要事項の説明を受け、施設の利用開始に同意いたしました。また、当法人の「個人情報保護に関する規程」に基づき、必要な場合には個人情報の提示に同意いたします。

令和 年 月 日

【 利用者 】

住 所

氏 名

印

【 身元保証人 】

住 所

氏 名

印

【 身元保証人 】

住 所

氏 名

印

【 説明者 】

軽費老人ホーム ケアハウスはあとぴあ

職 名

氏 名

印

(別紙1)

ケアハウス料金表

1 生活費 54,124円/月額

※ 食事代金を含みます。

※ 食事を1日キャンセルした場合は、上記額より965円/日控除します。

2 修繕管理費 3,876円/月額

3 事務費

[単位:円]

階層	対象収入による階層区分	利 用 料 金			計
		事務費 サービス提供 に要する費用 (ご夫婦)	生活費 食事サービス に要する費用	修繕管理費 居住サービスに要す る費用	
1	1,500,000円以下	10,100 (7,000)	54,124	3,876	68,100 (65,000)
2	1,500,001円 ~ 1,600,000円	13,200	54,124	3,876	71,200
3	1,600,001円 ~ 1,700,000円	16,200	54,124	3,876	74,200
4	1,700,001円 ~ 1,800,000円	19,400	54,124	3,876	77,400
5	1,800,001円 ~ 1,900,000円	22,400	54,124	3,876	80,400
6	1,900,001円 ~ 2,000,000円	25,500	54,124	3,876	83,500
7	2,000,001円 ~ 2,100,000円	30,500	54,124	3,876	88,500
8	2,100,001円 ~ 2,200,000円	35,700	54,124	3,876	93,700
9	2,200,001円 ~ 2,300,000円	40,800	54,124	3,876	98,800
10	2,300,001円 ~ 2,400,000円	45,900	54,124	3,876	103,900
11	2,400,001円 ~ 2,500,000円	51,100	54,124	3,876	109,100
12	2,500,001円 ~ 2,600,000円	58,200	54,124	3,876	116,200
13	2,600,001円以上	65,300	54,124	3,876	123,300
11月から3月までの冬期には暖房費として一人月額2,070円を加算します。					

注1 この表における「対象収入」とは、前年の収入（社会通念上収入として設定することが適当でないものを除く。）から、租税、社会保険料、医療費等の必要経費を控除した後の収入をいいます。

注2 本人からの事務費徴収額（月額）は前項により求めた額とします。

注3 夫婦で入居する場合については、夫婦の収入及び必要経費を合算し、合計額の2分の1をそれぞれ個々の対象収入とし、その額が150万円以下に該当する場合の夫婦それぞれの事務費徴収額については、前項の額から30パーセント減額した額とします。この場合100円未満は切り捨てるものとします。

12. その他実費

・電気料金

項目	料金	備考
基本料金	1,092円	
使用料金	17.69円	1kw～119kwまで
	23.52円	120kw以上
※ 使用料金はすべて1kwあたりの単価です。		

・上下水道料金

項目	料金	備考
基本料金	1,157円	8m ³ までを含む
使用料金	191.1円	8m ³ 以上15m ³ 未満
	203.7円	15m ³ 以上
※ 使用料金はすべて1m ³ あたりの単価です。		

- ・洗濯機使用料金 100円／1回
- ・衣類乾燥機使用料金 100円／1回（40分）
- ・クラブ活動で使用する材料費 実費負担
- ・その他本人の希望するもの 実費負担

請求・支払い

- ・前月の利用料及び前月の光熱水費は、翌月5日までに請求いたしますので、10日迄にお支払いいただきます。
- ・お支払い方法は、口座自動引き落としになります。